

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2023 14:16:26

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Утвержден  
Решением N 1  
Единственного учредителя  
от "18" апреля 2023 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования**  
**«МедСкиллс»**  
**(Институт профессионального развития**  
**медицинских и фармацевтических**  
**работников)**

2023 г.  
Ростов-на-Дону

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников), именуемая в дальнейшем Институт, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное - Автономная некоммерческая организация высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников);

сокращенное - АНО ВО «МедСкиллс»; АНО ВО «Институт «МедСкиллс»; Институт «МедСкиллс»; МедСкиллс.

на английском языке:

полное - Autonomous non-profit organization of higher education «MedSkills» (Institute of Professional Development of Medical and Pharmaceutical Workers).

сокращенное - АНО НЕ «MedSkills»; АНО НЕ Institute «MedSkills»; Institute «MedSkills»; MedSkills.

1.3. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону.

1.4. Учредитель Института: Протопопова Виктория Александровна.

1.5. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.6. Институт вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Институт может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Института, предусмотренными уставом Института, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Институт имеет круглую печать с полным наименованием Института на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, выполняемую как в цветном, так и в монохромном варианте, на которой изображается четыре ромба в вертикальном положении, внутри два более крупных ромба розового цвета, соединенные верхними углами и устремленные вверх, снаружи два синие ромба, справа, слева или под которыми могут размещаться слова МедСкиллс, MedSkills, Институт «МедСкиллс», Институт «MedSkills».

1.11. Требования Устава Института обязательны для исполнения всеми органами Института и его Учредителем.

1.12. Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Института не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Института.

1.13. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью создания Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.2. Задачами Института является:



1) подготовка конкурентоспособных, мобильных, мотивированных как на собственное профессиональное развитие, так и на принесение пользы реальному сектору экономики, кадров посредством реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) создание для обучающихся и работников условий для развития, реализации и применения их интеллектуально-творческого потенциала в реальных областях экономики;

6) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в том числе в области здравоохранения;

7) проектирование и апробация современных педагогических технологий подготовки кадров, в том числе медицинских и фармацевтических работников, в условиях инновационных изменений отечественной и зарубежной медицины;

8) развитие образовательной инфраструктуры Ростовской области в аспекте формирования информационно-образовательной среды профессионального становления и развития медицинских и фармацевтических работников.

2.3. Для достижения целей и реализации задач своей деятельности Институт в установленном законодательством порядке разрабатывает и реализует:

1) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Предметом деятельности Института является деятельность в области образования, науки, здравоохранения.

2.5. Основным видом деятельности Института - деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность. В качестве неосновных видов деятельности Институт осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.6. В Институте может осуществляться медицинская деятельность в виде предоставления медицинских услуг населению в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (в рамках образовательного процесса).

2.7. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан



Институт:

1) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, экскурсий, конкурсов, фестивалей и других научных, культурных, образовательных и иных мероприятий;

2) издание учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и иной литературы и их реализация;

3) осуществление в установленном порядке выпуска, распространения и реализации печатной продукции, включая переплетные картонажные работы, создание и реализация видео-, аудио- фото-, кино-, аудиовизуальной и другой мультимедийной продукции;

4) оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение обучающихся и работников Института и иных лиц информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг;

7) предоставление услуг по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

8) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) использование в рекламных и в иных целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей Института, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

11) организация культурно-досуговых мероприятий, в том числе кружков, клубов, мастерских, художественных студий и иных форм культурно-досуговой деятельности населения;

12) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов;

13) обеспечение обучающихся и работников Института транспортными услугами, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

14) осуществление экспертной оценки и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.);

15) оказание услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа обучающимся и работникам Института;

16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

17) проведение маркетинговых исследований в области образования и здравоохранения, оказание услуг в сфере маркетинга и продвижения товаров и услуг;

18) оказание в установленном порядке представительских, информационно-аналитических, переводческих услуг;

19) оказание юридических услуг (экспертиза (кроме судебной) и консультирование);

20) организация практической подготовки различных видов, в том числе стажировок в отечественных и зарубежных организациях и на предприятиях, включая образовательные и медицинские;

21) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

22) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

23) медицинская деятельность в рамках образовательного процесса.

2.8. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.9. Институт для осуществления предпринимательской деятельности создает хозяйственное общество или участвует в таком обществе. Законодательством Российской



Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Института.

2.10. Платные услуги Институт может предоставлять постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Институтом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.12. В интересах достижения своей цели Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Вмешательство в хозяйственную деятельность Института со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Института.

### 3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру.

3.2. Институт самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной деятельности Института с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения).

3.4. В состав Института могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры, базы клинической и других видов практики.

3.5. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Института определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Филиалы Института могут создаваться и ликвидируются по решению единственного Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Высшим органом управления является Учредитель.

4.1.2. Иными органами управления Института являются:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института;
- Ученый совет;
- Ректор.

4.1.3. По решению Учредителя в Институте могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

4.1.4. В Институте могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;



4.1.5. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института, Ректор подотчетен Учредителю.

4.2. Основная функция Учредителя - надзор за деятельностью Института, осуществляемый в порядке, предусмотренном учредительными документами Института.

4.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение программы развития Института;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) принятие решения по основным вопросам учебного, воспитательного, научного, процессов, кадровой политики, социального партнерства, международного сотрудничества;
- 5) назначение Ректора и других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие решений об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;
- 10) утверждение сметы расходов и распоряжение имуществом Института.
- 11) крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Учредителя.

4.2.2. Учредитель вправе принимать решения, отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления.

4.2.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Института Учредитель может назначить аудитора Института, аудиторскую проверку. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Институтом и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

4.2.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Института, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

4.2.5. Решения единственного Учредителя принимаются единолично и оформляются Решением единственного Учредителя.

4.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее Конференция) является коллегиальным органом управления Института.

4.3.1. Председатель Конференции назначается Учредителем на 1 год. Председатель Конференции осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.3.2. Решения Конференции правомочны, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

4.3.3. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.4. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- предложение кандидатов в члены Ученого совета Института;
- избрание председательствующего и секретаря заседания Конференции;
- иные вопросы, определенные Учредителем.

4.3.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ректор объявляет о дате проведения Конференции не позднее, чем за 10 дней до ее созыва. Конференция формируется из состава всех работников Института на дату проведения заседания и работающих по основному месту работы.

4.3.6. Вопросы для обсуждения на Конференции вносятся членами Конференции. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Конференции.

4.3.7. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом.



4.3.8. Конференция не вправе выступать от имени Института.

4.4. Ученый совет является коллегиальным органом управления Института.

4.4.1. Срок полномочий Ученого совета - 1 год.

4.4.2. Количество членов Ученого совета определяется Учредителем, но не может быть более 11 человек.

4.4.3. Председателем Ученого совета является Ректор. В состав Ученого совета могут входить представители всех категорий работников Института, представители обучающихся, и иные компетентные лица, заинтересованные и способствующие развитию Института.

4.4.4. Решения Ученого совета правомочны, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.5. Решения Ученого совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Ученого совета.

4.4.6. К компетенции Ученого совета относятся:

1) рассмотрение и согласование программы развития Института;  
2) принятие решения по вопросам учебного, воспитательного, научного, процессов, кадровой политики, социального партнерства, международного сотрудничества, не входящим в компетенции Учредителя;

3) принятие локальных нормативных актов Института по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института;

4) утверждение образовательных программ, разработанных Институтом;

5) обсуждение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и пути совершенствования;

6) принятие решения по конкурсному отбору научно-педагогических работников;

7) обсуждение итогов научной деятельности Института, утверждение направлений научных исследований;

8) представлении работников и обучающихся к правительственным наградам, почетным званиям, государственным и иным премиям и стипендиям;

9) выдвижение кандидатов из числа работников для избрания в Российскую академию наук, другие академии, поддержка кандидатов других организаций;

10) утверждение ежегодных планов работы Ученого совета;

11) проведение конкурса на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой и других должностей, предполагающих конкурсную процедуру назначения;

12) представление к званиям доцента и профессора;

13) заслушивание отчетов и оценка деятельности руководителей структурных подразделений;

14) иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета Института высшего образования действующим законодательством, а также к компетенции Ученого совета настоящим Уставом.

4.4.7. Ученый совет созывается Ректором Института по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4.8. Ученый совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Ученый совет не вправе выступать от имени Института.

## 5. РЕКТОР

5.1. Ректор назначается единственным Учредителем сроком на 5 лет, является единоличным исполнительным органом Института, подотчетен Учредителю.

5.2. Обеспечивает разработку и отвечает за реализацию программы развития Института, представляет Учредителю отчет о ее реализации.

5.3. Ректор Института несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

5.4. Ректор Института:

- без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Института;

- принимает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметой средствами Института, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Института, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
  - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Института;
  - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
  - ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института и представляет на его рассмотрение план работы Института на очередной год;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;
  - утверждает структуру Института;
  - принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Института, за исключением структурных подразделений Института, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции Учредителя;
  - утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Ученого совета Института);
  - определяет трудовые обязанности и ответственность должностных лиц Института;
  - в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Института, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - организует работу структурных подразделений Института;
  - принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
  - принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - утверждает годовые планы научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ;
  - распоряжается имуществом и средствами Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - выдает доверенности;
  - утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;
  - формирует приемную комиссию Института и организывает прием обучающихся в Институт;
  - обеспечивает проведение самообследования Института;
  - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;
  - содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 5.5. Ректор Института имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий работникам Института, действующим от его имени на основании доверенности.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Института и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Институте, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Института, представляемых Учредителю Института, кредиторам и в средства массовой информации, несет лицо, назначенное приказом в установленном порядке.

6.4. Институт хранит следующие документы:

- Устав Института, изменения и дополнения, внесенные в Устав Института, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Института, документ о государственной регистрации Института;
- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Института;
- положение о филиале или представительстве Института (при наличии);
- локальные нормативные акты Института, регламентирующие порядок деятельности;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний (конференций) работников и обучающихся Института;
- заключения аудитора Института, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Института, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

## 7. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Имущество, переданное Институту его Учредителем, является собственностью Института.

7.2. Учредитель Института не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Института.

7.3. Институт может иметь в собственности или на ином неимущественном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от предпринимательской деятельности от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Полученная Институтом прибыль не подлежит распределению Учредителю Института.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Обучающимся предоставляются академические права на:



1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

6) зачет Институтом в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

#### 8.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Института.

8.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации.

#### 8.5. В Институте предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу); инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8.6. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами. Институт вправе также привлекать третьих лиц на основании договоров гражданского правового характера, а также



любым иным способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

8.7. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.8. Научные работники Института наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Института в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

8.9. Научные работники наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8.10. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) иные трудовые права педагогических работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники Института пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность,
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания,
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Институте, в том числе в коллегиальных органах



управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.12. Педагогические работники Института обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Института;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Института, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Института, правила внутреннего трудового распорядка.

8.13. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе администрации, допускается в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.14. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

8.15. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Института в части их компетенции.

## 9. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение работ по широкому спектру наук, связанных с проблемами и направлениями образовательной деятельности Института.

9.2. Научно-исследовательская деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных организаций высшего образования, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором, после их рассмотрения на Ученом совете.



9.3. Институт проводит научно-исследовательские работы по самостоятельно определяемой тематике.

9.4. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- создание научных школ и получение научных результатов в научных областях и направлениях;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;
- оказание консультативных и информационных услуг;
- совершенствование учебного процесса Института путём использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- развитие научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

9.5. Научно-исследовательская работа в Институте ведётся за счёт средств, получаемых Институтом в результате реализации его деятельности и иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

9.6. Договоры на выполнение заказных научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.

10.5. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Института, Ректором Института и иными органами управления Института в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Институт может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Института определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Институт вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

11.3. Решение о преобразовании Института принимается единственным Учредителем.

11.4. Институт может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21

Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11.5. Институт может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

11.7. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования, в интересах которых она была создана в порядке, определенном Учредителем.

11.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Решение о ликвидации Института принимается единственным Учредителем.

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Института осуществляется решением единственного Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) при ее создании принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 02 мая 2023 г. (учётный № 6114050950).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 мая 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1236100012500.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов

И.о. начальника Главного управления  
Минюста России по Ростовской области

А.Н. Артамонов

11.05.2023

